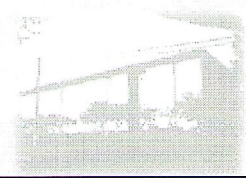


MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Școala Gimnazială „Ion Lovinescu” Rădășeni  
Comuna Rădășeni, Județul Suceava  
Tel./fax 0230547094  
e-mail: [scoalaradaseni@yahoo.com](mailto:scoalaradaseni@yahoo.com)  
website: <http://scoala-radaseni.ro>



Nr. 1144 din 09.08.2021

## A N U N Ț

Scoala Gimnazială „Ion Lovinescu” Rădășeni, cu sediul în Rădășeni, jud. Suceava, str. Principală nr. 21, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție, vacante, **1 post, administrator financiar (contabil) IS, și 0,5 post administrator de patrimoniu**, la Școala Gimnazială „Ion Lovinescu” Rădășeni, conform H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul va cuprinde 3 etape: **PROBA DE SELECȚIE A DOSARELOR, PROBĂ SCRISĂ și PROBA PRACTICĂ**, conform următorului **CALENDAR**:

- Data limită pentru **depunerea dosarelor** la secretariatul Școlii Gimnaziale „Ion Lovinescu” Rădășeni, cu sediul în Rădășeni, jud. Suceava, str. Principală nr. 21 este 13 august - 26 august 2021, ora 16:00.

- **Proba de selecție a dosarelor de înscriere: 3 septembrie 2021 .**

- Afișarea rezultatelor la **selecția dosarelor**: 3 septembrie 2021, ora 16:00.

- Depunerea contestațiilor: 3 septembrie 2021, orele 16:00-18:00.

- Afișarea rezultatelor contestațiilor: 6 septembrie 2021, ora 12:00.

- **Proba scrisă: 7 septembrie 2021, ora 14:00.**

- Afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 9 septembrie 2021, ora 15:00.

- Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise: 9 septembrie 2021, orele 15:00-17:00.

- Afișarea rezultatelor contestațiilor: 10 septembrie 2021, ora 17:00.

- **Proba practică: 13 septembrie 2021, ora 14:00**

- Afișarea rezultatelor la proba practica: 14 septembrie 2021, ora 14:00.

- Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei practice: 14 septembrie 2021, orele 14:00-16:00.

- Afișarea rezultatelor finale după contestații: 15 septembrie, ora 16:00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**Evaluarea va consta în:**

- proba de selecție a dosarelor – admis/respins
- proba scrisă – 100 de puncte
- proba practică – 100 de puncte

*Conform procedurii reglementate de HG nr. 286 din 2011, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte la fiecare probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor două probe. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.*

**ACTE NECESARE** pentru înscrierea la concurs:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

*Notă: Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

*Notă: Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*

7. Curriculum Vitae, conform H.G. 1021/2004.

*Notă: Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Nu se acceptă depunerea dosarelor incomplete.*

**CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE**

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE pentru ocuparea postului de  
administrator financiar (contabil)**

- a. **nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu licență în domeniul științelor economice;**
- b. **vechime în specialitatea studiilor superioare absolvite: minim 3 ani;**
- c. **cunoștințe operare PC- nivel de bază atestate cu documente: certificate, atestate, altele decât cele care fac dovada studiilor superioare;**

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. ROFUIP-5447/2020, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 153/2017 privind salarizarea din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea învățământului nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018 , cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea achizițiilor publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul 2861/2009, cu modificările și completările ulterioare;
9. - Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
11. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.

**CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE pentru ocuparea postului de  
administrator de patrimoniu**

- a. **nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu licență în domeniul științelor economice;**
- b. **vechime în specialitatea studiilor superioare absolvite: minim 3 ani;**
- c. **cunoștințe operare PC- nivel de bază atestate cu documente: certificate, atestate, altele decât cele care fac dovada studiilor superioare;**
- d. **permis de conducere.**

## BIBLIOGRAFIE:

- 1 Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- 2 ROFUIP-5447/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- 3 Legea învățământului nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 4 Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice  
Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018 ;
- 5 Legea achizițiilor publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- 6 Ordinul 2861/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- 7 Legea privind securitatea si sanatatea in munca nr. 319 din 2006, cu modificările și completările ulterioare.

*Informații suplimentare se pot obține la secretariatul Scolii Gimnaziale „Ion Lovinescu” Radaseni, cu sediul in Rădășeni, jud. Suceava, str. Principală nr. 21 - persoana de contact: secretar comisie, prof. Mercore Cozmin, telefon: 0230 547094/0746463725.*

*Reprezentant legal,*

Director,

prof. Iordachi Ana

